

Dokumentnavn **Informasjon om farlig arbeid ved Fjordbase**

<b>Arbeid skal utføres hos (firma):</b>		
<b>Type arbeid:</b> <input type="checkbox"/> Varmt arbeid <input type="checkbox"/> Varmt arbeid sertifikat mottatt (ref. rutine punkt 2) <input type="checkbox"/> Annet arbeid som kan medføre fare		
<b>Firma som utfører arbeidet:</b>		
<b>Kontaktinfo for arbeidet:</b>  <b>Navn:</b>  <b>Telefonnr:</b>		
<b>Arbeid start:</b>	<b>Dato:</b>	<b>Kl:</b>
<b>Arbeid slutt:</b>	<b>Dato:</b>	<b>Kl:</b>
<b>Sted arbeidet skal utføres med karthenvising:</b>  <input type="checkbox"/> Nærliggende naboer er varslet		
<b>Beskrivelse av arbeidet:</b>		
<b>Resultat av ev. utført risikokartlegging:</b>		
<b>Utfyllt av (navn):</b>		

**Dokumentnavn Informasjon om farlig arbeid ved Fjordbase****1. Formål:**

Hensikt med denne informasjonen er å sikre at en til enhver tid har oversikt over varmt arbeid, eller annet arbeid som kan medføre fare på Fjord Base. En vil med dette forebygge hendelser som følge av samtidige operasjoner mellom nabobedrifter.

**2. Definisjoner**

**Varmt arbeid:** sveising, skjæring, kutting brenning, lodding, bruk av vinkelsliper eller bruk av redskap med høy egenvarme eller som kan utvikle varme og/eller gnister. Dersom dette utføres i lokaler som ikke er tilrettelagt, eller 3. part er inne for å utføre en jobb på bedriftens område skal det fremlegges varmt arbeid sertifikat.

**Annet arbeid som kan medføre fare:** der det kan oppstå hendelser pga av samtidige operasjoner. Eks vedlikehold kaianlegg

**Bulk:** flytene eller tørt stoff som lagres på tank.

**3. Ansvar og myndighet**

Saga Fjordbase har ansvaret for å holde oversikt på hvor varmt arbeid eller annet farlig arbeid som pågår til enhver tid på Fjord Base basert på info fra leietakere.

Den enkelte leietaker skal selv vurdere risiko ved arbeid som utføres på sitt område og risiko i forhold til nabobedrifter. De skal selv sørge for å fremskaffe ev. nødvendig arbeidstillatelse. De har påfølgende ansvar for å melde fra til Saga Fjordbase og nabobedrifter om arbeid som skal utføres på sitt område. SF har ansvaret for å vedlikeholde skjema og rutine.

**4. Beskrivelse****Melding om arbeid:**

Leietaker fyller ut skjema i dette dokumentet

Skjema sendes på mailadresse til Logistikkcenter Saga Fjordbase:

**kaikontor@incgruppen.no**

Nabobedrifter settes på kopi i mail for å informere disse samtidig.

En må så rask som mulig informere om arbeidet som skal pågå, ideelt sett to dager før.

Endring i planer eller dersom arbeid pågår lenger enn informert om, meldes direkte på telefon:

**91 80 10 41 (Basevakt)**

**5. Referanser**

Internkontrollforskrift, samordning §6