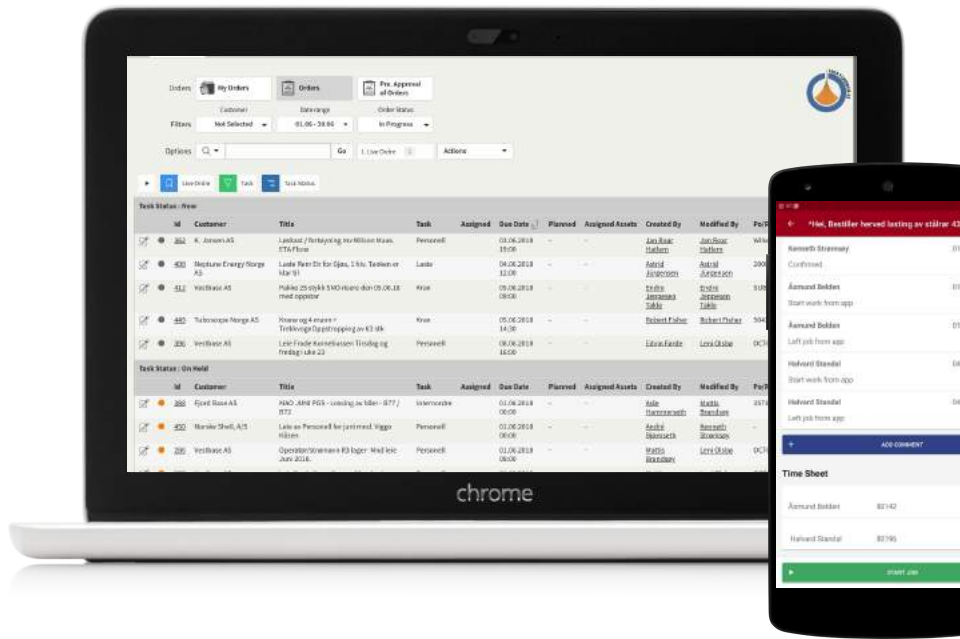




WELSBASE

QuickGuide 27.09.18
Oppdateres fortløpende ved nye funksjoner



1. Dashboard

Det første man blir presentert ved pålogging er dashbordet til WELS Base. Dette er fremdeles under utvikling og vil i fremtiden inneholde nyttig informasjon for deg som kunde.

Velg Operations fra menyen øverst for å gå til ordreoversikt og ordre-bestilling

Velg Settings for å sette opp E-post lister

The screenshot shows a web browser window with the URL <https://no.welsbase.com/web/apps/f?p=17242:1:9907300818735::NO::PATH::>. The page header is red and contains the WELS BASE logo, the user email `bramat@gmail.com`, and the login status `LOGGED IN AS CUSTOMER - VIKAGUTT [FLORØ, FJORDBASE]`. Below the header is a navigation bar with `Operations` and `Settings` tabs, both circled in red. A home icon is also present. The main content area displays `Good morning Mr Mattis` and a `Gå til hjem skjerm` link. A red box highlights the `Orders` section, which includes `My Orders` and `Pre. Approval of Orders` buttons. A red arrow points from the `Operations` tab to this box. Another red box highlights the `Settings` section, which includes `Email Lists` and `Subscribers` options. A red arrow points from the `Settings` tab to this box. Red text annotations provide details: **Under Operations har man oversikt over ordre som er registrert på selskapet man selv har tilgang til** and **Pre. Approval of orders er for å godkjenne eller avvise ferdigstilte ordre** are positioned below the `Orders` box. **Under Settings kan en sette opp grupperinger for automatisk utsendelse av mail ved statusendring på ordre** and **Utfyllende info kommer i dokumentasjon** are positioned below the `Settings` box.

2.My Orders

Skjermbildet Operations / My Orders viser ordrehistorikk og lar deg opprette nye ordre

Customer : Filtrere på kunde (om man kan bestille på vegne av flere).

Date range : Velge tidsrommet man ønsker å vise ordre fra

Order status : Filtrer ordre etter status

- **Alle**
- **In progress** (pågående jobber)
- **Pending** (Avsluttet men ikke klar for godkjenning - fakturering)
- **Closed** (Avsluttet og klar for godkjenning - faktura)

For å legge inn bestilling, Trykk Create Order nederst i venstre hjørne og velg type ordre

WELSBASE

Operations Settings

Orders My Orders Pre. Approval of Orders

Customer Date range Order Status

Filters [] 01.09 - 06.10 Pending

Go Actions

Customer	Task	Task Status	Priority	Due Date	Planned	Descr.
base	Personell	-	-	03.09.2018 08:00	03.09.2018 08:00	ønsker å leie 2 pr
base	Trekkvogn	-	-	03.09.2018 08:41	-	Kjøre vogn: FL10
base	Trekkvogn	-	-	03.09.2018 09:53	-	Transportere CB ordner han det.
base	Trekkvogn	-	-	03.09.2018 13:19	-	Kjøre vogn: 4603

Create Order

2.1 Create new order

Dette bildet kommer opp når man trykker **Create new order** fra **My orders** vinduet

Kun felt som **Customer**, **Description** og **Pref. start** er påkrevd for at bestillingen skal gå igjennom.

PO/Ref bør også legges inn om det ønskes referanse til dette på faktura. evt. om det ønskes en faktura pr PO

Vessel feltet kan brukes om ordren er en operasjon som går direkte mot et fartøy

Man kan også spesifisere hvilke type ressurser man har behov for på oppdraget, ved å definere disse under **Assets**

Create New Order: ✕

Customer:	Vikagutt	Legg inn kunde	
Vessel:	Rem Eir	Legg inn om oppdraget går mot et fartøy	
Description:	Losse ca 50 container	Beskriv hva som skal utføres og evt. behov	
PO/REF:	PO/REF		
Pref. Start:	31.05.2018 12:00	Sett ønsket oppstart tidspunkt	
Location:	- From -	- To -	Quay D

Velg lokasjon arbeidet skal utføres på eller hvor gods skal transporteres fra og til. Kaibehov om bestilling gjelder ett fartøy

Assets

1.	1	Select Asset Type	
		Select Asset Type	
		Forklift 0 - 5 ton	
		Forklift 10 - 12 ton	
		Forklift 13 - 16 ton	
		Forklift 6-9 ton	
		Hydraulic-flatbed	
		Machine for laying of dunnage	
		Mafi Flak / Flat Bed 40 - 60 ton	
		Mafi Flak / Flat Bed 80 ton	
		Maxi Flak / Flat Bed 100 ton	
		Mobilecrane 121 - 180 ton	
		Mobilecrane 181 - 200 ton	
		Mobilecrane 80 - 120 ton	
		Reach Truck	
		Reachstacker 45 ton	
		Terminal-tractor	
		Terminal-tractor w/flatbed	
		Additional Equipment	
		Additional Equipment	
		Casing/R3 cradle	

Her kan man spesifiserer behovet ned til type maskin og personell som er ønskelig.

Send ordren til oss

Submit Order

2.2 Orders-table

Ved å klikke på kolonneoverskrifter får man opp flere valg. Dette gjelder de aller fleste kolonner

klikk på redigering ikonet eller ordre Id får å gå til ordre-detajler

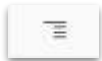
	Id	Title	Customer	Cost Type	Po/Ref.	Task	Task Status	Due Date	Created By	Invoice
	4685	MAO Sept - 80098 Diverse opplæring (Nye FTA ansat	Saga Fjordbase AS	Tonnage	-	Månedsordre	open	20.09.2018 14:34	Kåre Bernt Liset	
	4665	MAO September 405000 - Fortøying/løskast/vannlev	Saga Fjordbase AS	Tonnage	405000	Månedsordre	open	01.09.2018 00:00	Leni Olsbø	
	4794	Test . Slett meg	Saga Fjordbase AS	Hourly	12345	Truck	open	26.09.2018 09:00	Mr Mattis Brandsøy	
	4690	Div arb. Tanking/Vedlikehold og vask av maskiner u	Saga Fjordbase AS	Tonnage	-	Internordre	Ongoing	20.09.2018 15:38	Mattis Brandsøy	
	4088	Div arb for Industrivernet (September)	Saga Fjordbase AS	Tonnage	-	Internordre	Ongoing	04.09.2018 15:00	Kenneth Strømsøy	



Sortere tabell synkende eller stigende



Fjerne/Skjule kolonne



Gruppere/Control break

Søk/Filterer gjeldende kolonne

Viser alle verdier som ligger i kolonnen innenfor det valgt tidsrommet

Task	Task Status	Due Date
Månedsordre		
Månedsordre	Filter...	
Truck	Closed	
Internordre	On Hold	
Internordre	Ongoing	
Internordre	open	
Internordre	Ongoing	24.09.2018 08:00

2.3 Order details

Viser detaljene rundt ordren.

Feltene kan endres av bestiller helt til ordren er akseptert/bekreftet av mottaker.

Funksjoner som **File upload**, **Send email** og **Get order PDF** fungerer uavhengig av hvilken status ordren har.

Task log kan brukes til å legge inn kommentarer og informasjon. Dette feltet er synlig både for bestiller og mottaker

The screenshot displays the 'WELS BASE' web application interface. At the top, the browser address bar shows the URL: https://no.welsbase.com/web/apps/f?p=17242:311:72002937456628::NO::P311_TASK_ID,P311_MENU:4794. The application header includes the 'WELS BASE' logo and the user's email 'bramat@gmail.com' with the text 'LOGGED IN AS CUSTOMER - VIKAGUTT (FLORS, FJORDBASE)'. Below the header, there are tabs for 'Operations' and 'Settings'. The main content area is titled 'Order Details: 4794' and contains several form fields:

- Type:** --Truck--
- Cost Type:** Hourly
- Customer:** Saga Fjordbase AS
- PO/Ref:** 12345
- Description:** Text . Slett meg
- Assigned:** - Assigned -
- Vessel:** Eldborg
- From:** Bygg 12
- To:** Bygg 38
- Due Date:** 26.09.2018 09:00
- Planned Date:** (empty)
- Files:** 0 files
- Ordered by:** Mr. Mattis Brandsey
- Project:** 800998 - Intern-Annen ikke fakturer
- Priority:** - Priority -
- Quay:** - Quay -
- Effort Est. (Hrs):** (empty)

Below the form fields, there are two buttons: 'Send Email' and 'Get Order PDF'. Underneath is a 'Task Log' section with a table header: 'Created Date', 'Full Name', 'Log Type', 'Log Text', 'Task Status', and 'Email Sent Date'. A large text area labeled 'Log Text' is provided for entering details. At the bottom of the page, there is a 'TASK LOG' section with four buttons: 'Back', 'Delete Selected', 'Add Log Entry', and 'Add Log Entry and send email'.

3 Pre. approval of orders

Operations / Pre. approval of orders

Filters: Som for My orders

Status : Filtrer ordre etter status

- **All**
- **Pre. Approval** (klar for kunde-godkjenning)
- **Approved** (Order som allerede er godkjent av kunde)
- **Rejected** (Ordre som er avvist av kunde)

Klikk på ordren for å gå til detaljer og evt. godkjenne eller avvise

WELSBASE

Operations Settings

Orders My Orders Pre. Approval of Orders

Customer Date range Status

Filters Not Selected 01.06 - 07.10 All

Options Go

Standard kunde

Id	Title	Type	Po/Ref.	Task	Task Status
277	@Bestiller truck og 3 mann for oppstopping av AO4	Hourly	OCTG 47	Truck	Approved

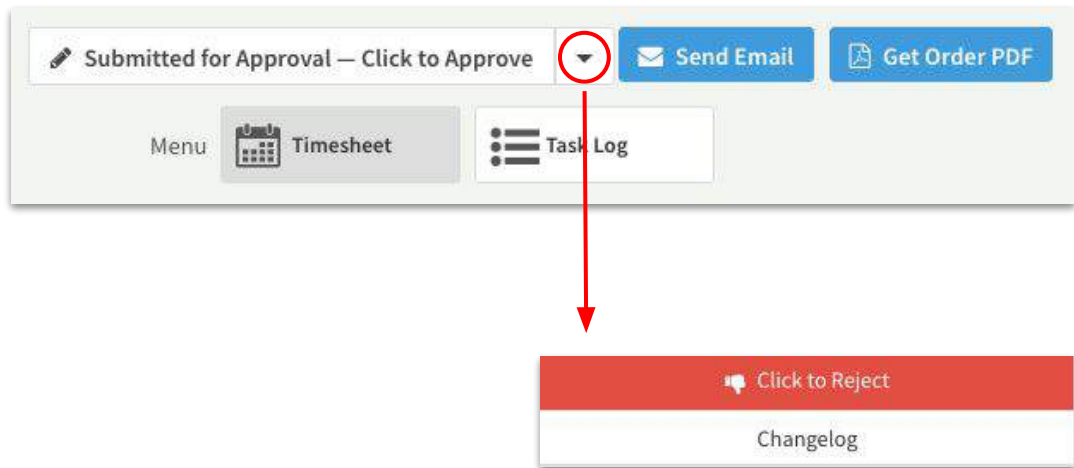
3.1 Pre. approval of orders

For å godkjenne en ordre, trykk på knappen **Submitted for approval - click to approve**

For å avvise ordren eller se historikk for godkjenning, trykk på trekanten ved siden av godkjenning knappen.

Det er påkrevd med en kommentar ved både godkjenning og avvisning av en ordre. Viktigst er det med en godt beskrevet grunngiving ved avviste ordre. Krav om kommentar ved godkjenning vurderes fjernet i fremtiden

Nederst på siden finner man forbrukte ressurser og kostnader for ordren



4 Søk

En kan velge om man vil søke i alle kolonner i tabellen eller om en kun vil søke i en spesifikk kolonne

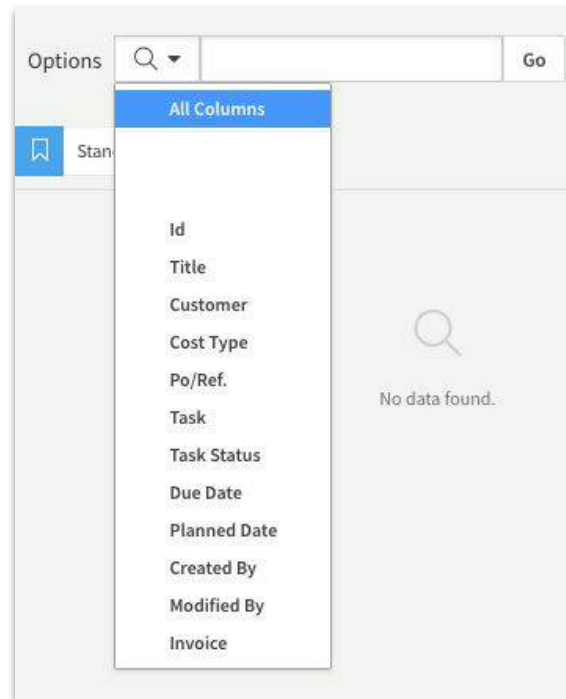
Det er kun aktive kolonner, altså synlige i tabellen, som kan søkes på

Alle søk, i tillegg til alle filtre som er aktivert, vil legge seg i feltet rett under søkeboksen

Denne listen kan utvides eller kollapses ved å trykke på trekanten til venstre

Ved å hake av/fjerne hake til venstre kan man aktivere/deaktivere søk eller filter

Trykk på krysset til høyre for å slette søk/filter

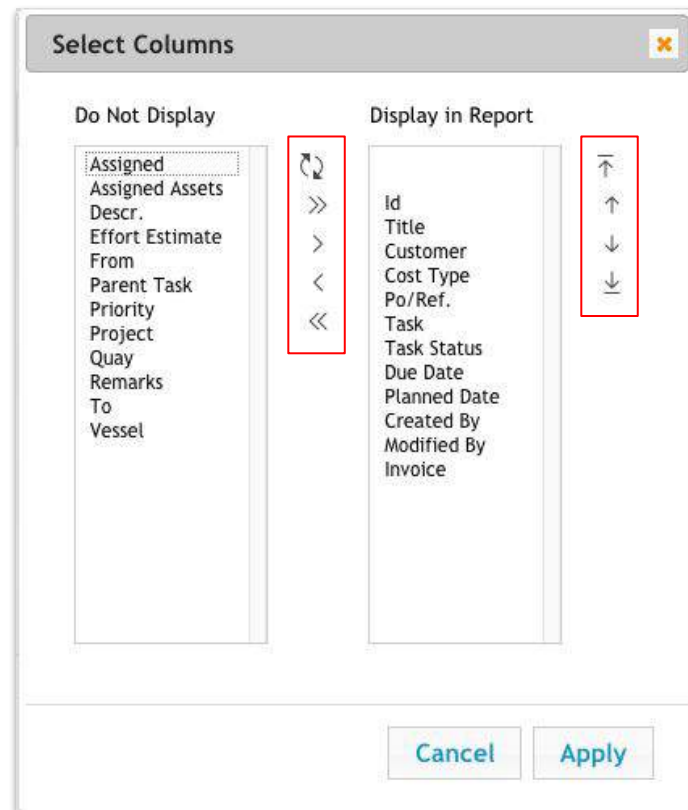
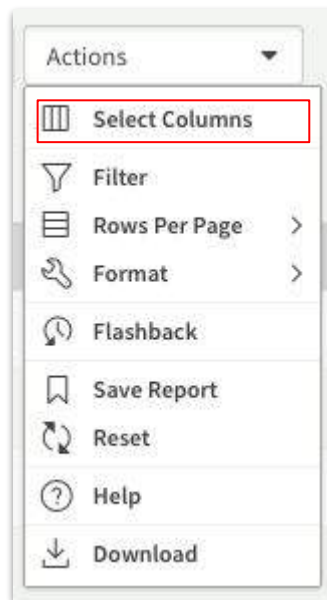


5.1 Actions, kolonner

Ved å velge **Actions / Select Columns** får man opp visning over tilgjengelige kolonner i tabellen.

Velg hvilke kolonner som skal vises og ikke ved å flytte de til feltet under **Display in report**. I det samme feltet kan kolonnene flyttes oppover og nedover etter hvordan tabellen skal se ut.

Kun felt som ligger under Display in report er tilgjengelige for søk i søkemotoren



5.2 Actions, Filter

Bygg egne filtre.

Nedtrekksmenyer viser gyldige verdier

Operator valgene setter logikken bak filteret.

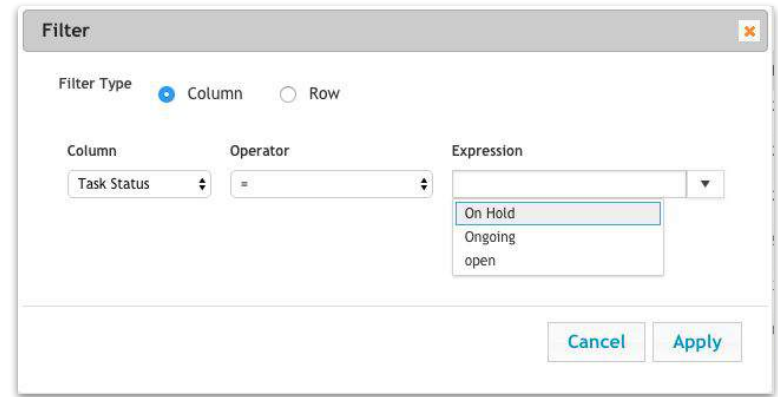
= (er lik)

!= (er ikke lik)

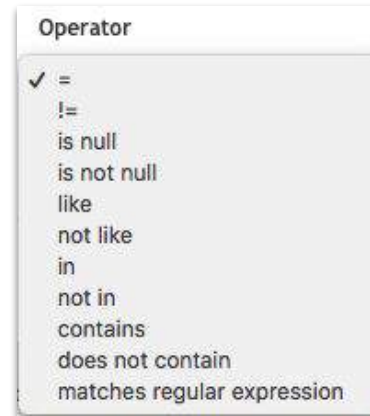
is null/not null (felt blankt/ikke blankt)

in/not in , like/not like , contains/ does not contain og flere avanserte funksjoner kan leses mere om her :

https://docs.oracle.com/database/121/HTMDB/ir_using.htm#HTMDB25950

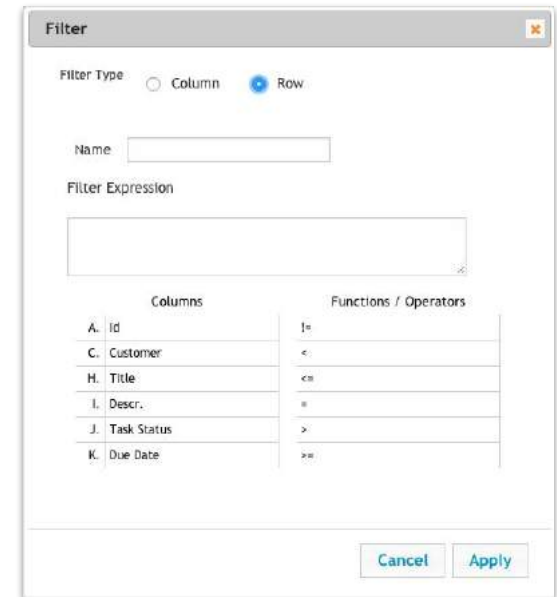


The screenshot shows a 'Filter' dialog box with 'Filter Type' set to 'Column'. The 'Column' dropdown is set to 'Task Status', the 'Operator' dropdown is set to '=', and the 'Expression' dropdown is open, showing options: 'On Hold', 'Ongoing', and 'open'. 'Cancel' and 'Apply' buttons are at the bottom right.



The screenshot shows a list of operators with a checkmark next to '='.

Operator
✓ =
!=
is null
is not null
like
not like
in
not in
contains
does not contain
matches regular expression



The screenshot shows a 'Filter' dialog box with 'Filter Type' set to 'Row'. The 'Name' field is empty, and the 'Filter Expression' field is empty. Below the fields is a table with columns 'Columns' and 'Functions / Operators'.

Columns	Functions / Operators
A. id	=
C. Customer	<
H. Title	<=
I. Descr.	=
J. Task Status	>
K. Due Date	>=

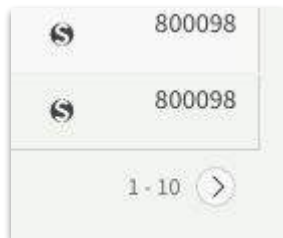
'Cancel' and 'Apply' buttons are at the bottom right.



5.3 Actions, Rows pr page


Rows per page bestemmer hvor mange rader som skal vises for hver side i tabellen.

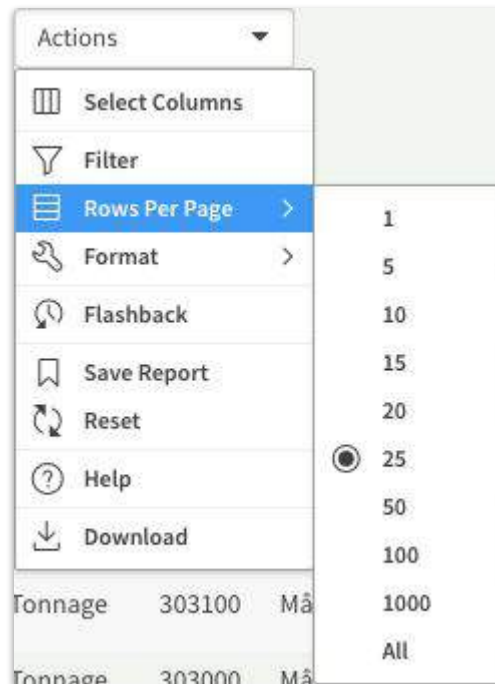
Et passende antall er 25, men kan økes til uendelig. Velges et høyere antall vil applikasjonen måtte hente inn en større mengde data og siden vil bruke lenger tid på å laste inn

Inneholder tabellen flere rader enn det som er valgt, navigerer man til neste side nederst i høyre hjørne



	800098
	800098

1 - 10 



Actions

- Select Columns
- Filter
- Rows Per Page** >
- Format >
- Flashback
- Save Report
- Reset
- Help
- Download

1
5
10
15
20
<input checked="" type="radio"/> 25
50
100
1000
All

Tonnage 303100 Må

Tonnage 303000 Må

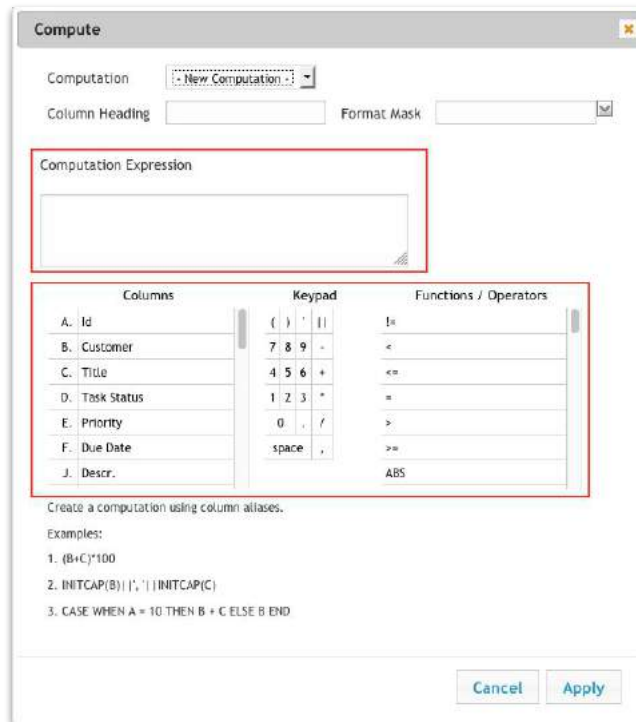
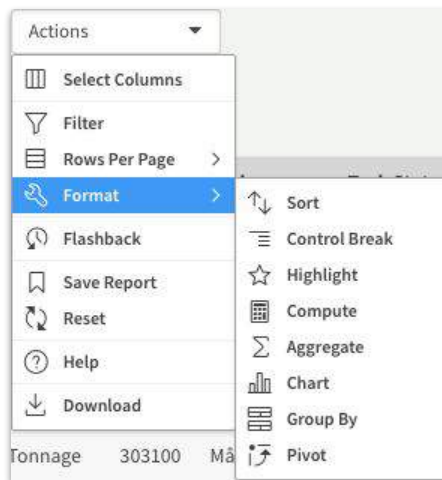
5.4 Actions, Format

Sort/Control break fungerer på vanlig måte

Highlight gjør det mulig med automatisk fargemerking av rader/felt basert på satte verdier

Compute gjør det mulig å gjøre utregninger samt bruke forskjellige funksjoner, for så å vise resultatet i en ny kolonne som legges til tabellen. Virkemåten er stort sett lik det som eksisterer i Excel og andre regneark

Skriv utregningen rett inn eller velg fra feltene nederst på compute vinduet



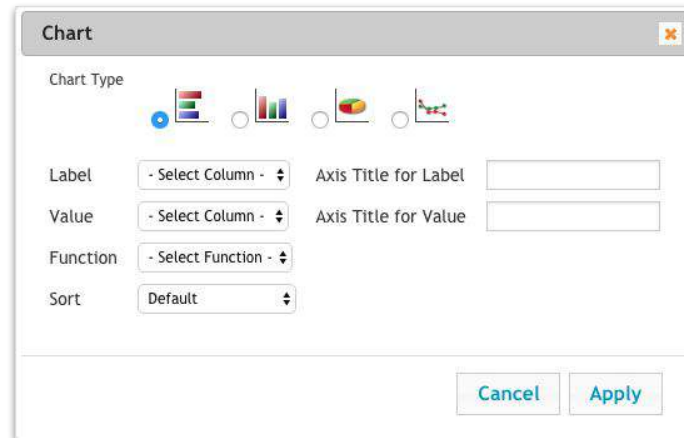
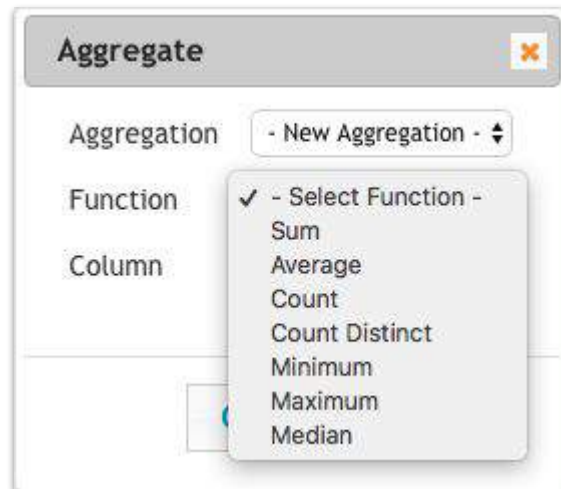
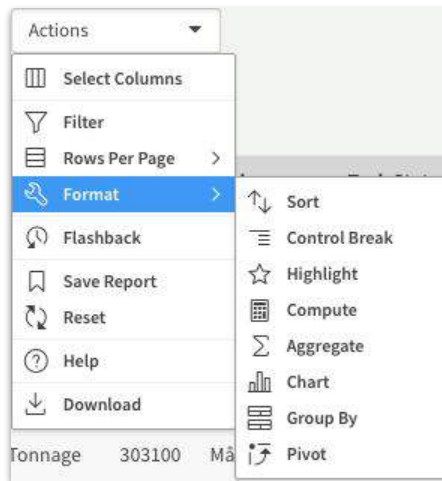
5.5 Actions, Format

Aggregate brukes på numeriske kolonner og kan utføre beregninger som blir lagt til nederst i kolonnen

Chart gjør om tabellverdier til diagrammer og grafer

Group by og **Pivot** grupperer og kan sette opp pivot-tabeller

Flashback tar deg med tilbake i tid



6 Actions, Save Report

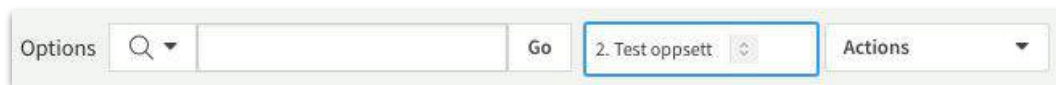
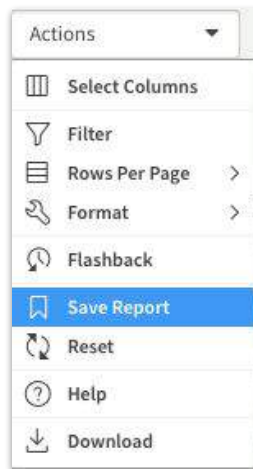
Når man er ferdig å sette opp tabell og filter eller gjør endringer, velg **Save report** for å lagre oppsettet.

Fyll ut navn og evt. beskrivelse. Ved å viske ut gjeldene navn og sette inn et nytt, lagres oppsettet som en ny, altså egent rapport.

Rapporter som lagres ligger tilgjengelig under brukerkontoen

Reset nullstiller alle endringer og setter rapporten tilbake til standardvisning

Merk at oppsettet som eksempelvis lagres under My Orders ikke automatisk blir tilgjengelig under Pre. approval of orders tabellen

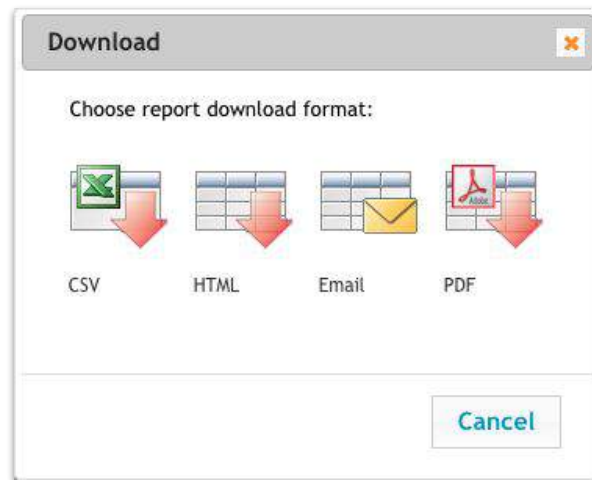
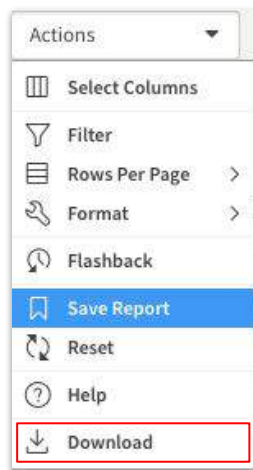


7 Actions, Download

Help tar deg videre til Oracle dokumentasjon vedrørende rapport oppsett

Download laster ned rapport visningen en ser på skjermen. **PDF** nedlasting blir faset ut og vil forsvinne

- **Email** sender rapporten på epost direkte fra systemet (formatet som blir sendt er HTML)
- **HTML** laster ned en HTML (websiteside) som er søkbar og åpnes i nettleser. Denne kan printes eller lagres som PDF
- **CSV** laster ned en fil som kan åpnes i Excel eller annet regneark-program. Dette er ikke en standard Excel fil, men en typisk database export med komma separerte verdier (csv) [Instruksjon for konvertering av CSV til XLSX finner du her](#)



		Search						
	Id	Title	Customer	Cost Type	Po/Ref.	Task	Task Status	Due Date
4877	4877	MAO OKT 351901 Modex (SF administrasjon)	Saga Fjordbase AS	Tonnage	351901	Månedssordre	On Hold	01.10.2018 00:00
4886	4886	MAO OKT 900200 Intern HMS-K	Saga Fjordbase AS	Tonnage	900200	Månedssordre	On Hold	01.10.2018 00:00
4887	4887	MAO OKT 900250 Intern Industrivern	Saga Fjordbase AS	Tonnage	900250	Månedssordre	On Hold	01.10.2018 00:00
4888	4888	MAO OKT 303100 SF - rørkrybber (vedlikehold/inter	Saga Fjordbase AS	Tonnage	303100	Månedssordre	On Hold	01.10.2018 00:00
4889	4889	MAO OKT 303000 SF Bukkesett (areal/vedlikehold/int	Saga Fjordbase AS	Tonnage	303000	Månedssordre	On Hold	01.10.2018 00:00